ШКОЛА 800

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Школа 800»

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора АНОО «Школа 800»
№981 от 05.11.2026 г.

Положение о структурном подразделении Корпус «Сормово»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении Корпус «Сормово» Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Школа 800» (далее – соответственно Положение, Корпус «Сормово», Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Корпуса «Сормово», его организационно-правовой статус, определяет его задачи, права и обязанности, взаимодействие с другими структурными подразделениями Школы, а также ответственность.

1.3. Корпус «Сормово» осуществляет реализацию программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Корпус «Сормово» в своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом Школы;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами Школы.
- миссией, ценностями и принципами деятельности Школы.

1.5. Миссия Школы: Своим примером показать, как можно построить открытую умную школу, где высокие образовательные результаты становятся основой для главного – осознанного выбора человеком пути к успешной жизни.

1.6. Ценности Школы:

- достоинство;
- открытость;
- осознанность выбора.

1.7. Принципы деятельности Школы:

- Приоритет целостного развития;
- Опора на авторскую и профессиональную позицию;
- Событийность жизни школы;
- Проектность как стиль жизни;
- Адаптивность среды к потребностям участников образовательного процесса;
- Стремление к совершенствованию;
- Принцип влияния всех элементов среды на образование;
- Принцип вовлеченности;
- Баланс единообразия и уникальности;
- Индивидуализация в образовательном процессе.

1.8. Принципы деятельности Корпуса «Сормово»:

- признание авторской позиции участников образовательного процесса;
- реализация обучения на базе активных методов, учитывающих возможности каждого конкретного обучающегося;
- исследование перспектив и тенденций развития образовательной сферы, процессов обучения и воспитания, формирования социально-педагогических результатов и личностных качеств;
- участие педагогов в деятельности других структурных подразделений Школы, осуществляющих образовательную деятельность;
- участие в жизни микрорайона и формирование вокруг себя сообщества интересующихся;
- прикладная направленность результатов образовательного процесса, с целью получения не только теоретических, но и прикладных знаний, идущих неотрывно друг от друга.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целями деятельности Корпуса «Сормово» являются:

- осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированным образовательным программам, а также образовательным программам физической культуры раздела «Плавание»;
- участие в реализации дополнительных общеобразовательных и предпрофессиональных программ;
- формирование осознанного выбора, личностного и профессионального самоопределения обучающихся;
- создание и поддержание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся;
- обеспечение безопасности обучающихся и работников во время их учебной и трудовой деятельности на территории Корпуса «Сормово».

2.2. Задачами Корпуса «Сормово» являются:

- обеспечение высокого качества образования, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам;
- обеспечение доступности и реализации равных возможностей получения всеми обучающимися качественного образования;

- обеспечение преемственности результатов и содержания образовательных программ всех уровней;
- создание благоприятных условий для адаптации;
- создание максимально благоприятных условий для развития творческого потенциала обучающихся, овладение ими навыками самообразования, научно-исследовательской деятельности;
- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей;
- формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;
- осуществление физкультурно-оздоровительной работы, воспитание навыков здорового образа жизни, формирование стойкого интереса к занятиям плаванием;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- организация обеспечения безопасности, охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- взаимодействие с семьей для обеспечения комплексного развития обучающегося;
- проведение мероприятий для жителей близлежащих микрорайонов.

3. Организация управления

3.1. Место Корпуса «Сормово» в структуре Школы определяется организационной структурой, утвержденной решением Директора Школы.

3.2. Непосредственное руководство Корпусом «Сормово» осуществляется Директорами корпуса «Сормово» соответствующих направлений: Директор корпуса по учебной работе, Директор корпуса по воспитательной работе, Директор корпуса по административно-хозяйственным вопросам. Директора корпуса соответствующих направлений назначаются на должности Директором Школы и Директорами соответствующих направлений.

3.3. К работникам Корпуса «Сормово» относятся работники Школы в соответствии со штатным расписанием.

3.4. Работники Корпуса «Сормово» подчиняются Директорам корпуса соответствующего направления.

3.5. Работники Корпуса «Сормово» назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом Директора Школы по представлению Директора корпуса соответствующего направления.

4. Права и обязанности работников Корпуса «Сормово»

4.1. Права и обязанности работников Корпуса «Сормово» закреплены должностными инструкциями, трудовыми договорами и локальными нормативными актами Школы.

4.2. Работники Корпуса «Сормово» обязаны:

- соблюдать законодательство РФ, Устав Школы, локальные нормативные акты Школы;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с утвержденными образовательными программами;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- уважать ценности открытости, достоинства и осознанного выбора и руководствоваться ими при осуществлении своей деятельности;
- осуществлять взаимодействие с семьями обучающихся с целью получения или формирования обратной связи об образовательном процессе и достижениях обучающегося;
- создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков обучающихся;
- создавать условия для успешного формирования знаний о способах и технических элементах плавания, двигательных умений и основных навыках плавания;
- обеспечивать сотрудничество с обучающимися в процессе обучения и во внеурочной работе в рамках своих должностных обязанностей;
- бережно относиться к имуществу Школы, в том числе имуществу третьих лиц, находящихся на территории Школы.

4.3. Работники Корпуса «Сормово» имеют право:

- свободно выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания;
- разрабатывать и применять авторские программы и методы обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбирать учебники, учебные пособия, материалы и иные средства обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участвовать в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществлять научную, научно-техническую, творческую, исследовательскую деятельности, участвовать в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- бесплатно пользоваться библиотеками и информационными ресурсами, а также иметь доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- принимать участие в управлении Школой в порядке, установленном Уставом Школы и локальными нормативными актами Школы.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениям

5.1. Корпус «Сормово» реализует свои функции и задачи в тесном взаимодействии со всеми структурными подразделениями, в том числе:

- **со структурными подразделениями:**
  - с Администрацией - по вопросам принятия ключевых решений, определяющих направления деятельности структурного подразделения; сопровождения деятельности структурного подразделения; организации процесса документооборота;
  - со Службой по управлению персоналом - по вопросам подбора кадров, трудоустройства сотрудников, оформления документации на сотрудников, участвующих в программах повышения квалификации и/или профессиональной подготовки;
  - с Бухгалтерией - по вопросам начисления заработной платы, оплаты по заключенным с контрагентами договорам и предоставления закрывающих документов;
  - с Отделом закупок - по вопросам приобретения и расходования хозяйственных материалов, оформления хозяйственной документации;
  - со Службой эксплуатации - по вопросам устранения неисправностей инженерных систем, формирования заявок на текущий ремонт;
  - с ИТ-службой - по вопросам выбора, установки и настройки программного обеспечения и оргтехники и информационно-технологического сопровождения деятельности структурного подразделения (сайт, онлайн ресурсы, CRM и др.); по вопросам технической поддержки и сопровождения мероприятий; по вопросам информационно-технологического сопровождения образовательной деятельности;
  - со Службой безопасности и транспорта - по вопросам обеспечения безопасных условий труда и безопасности учебного процесса, выполнения требований антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций; по вопросам обеспечения доступа на территорию школы внешних партнеров, приглашенных экспертов, иных лиц; по вопросам безопасности при проведения мероприятий; по вопросам мониторинга и обеспечения психологической безопасности образовательной среды; режима школьного дежурства; организация и анализ мероприятий по охране здоровья и ведению здорового образа жизни; организация мероприятий и инструктажей по предупреждению травматизма, чрезвычайных ситуаций, ДТП, несчастных случаев; пропаганда здорового образа жизни, охрана жизни и здоровья обучающихся; организация мониторинга здоровьесберегающей среды;
  - с корпусами Школы - по вопросам организации образовательного процесса, мероприятий, просветительской и консультативной работы для обучающихся и родителей; создания комфортной образовательной среды; обеспечения взаимодействия работы структурного подразделения в корпусах; использования ресурсов для реализации образовательных программ; информационного сопровождения образовательного процесса;
  - с Центром талантов - по вопросам:
    - интеграции основных образовательных программ с программами дополнительного образования, а также установления и поддержания связи с партнерами для совместной деятельности – спортивной, профориентационной, социальной, проектной, исследовательской, культурной, досуговой и т.п.;
    - организации внеурочной деятельности;

- организации различных видов социально-значимой деятельности обучающихся, мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ;
- согласования программ дополнительного образования;
- согласования расписания программ дополнительного образования;

○ с Методической службой (МС) - по вопросам:

- методического сопровождения учебного и воспитательного процесса;
- разработки и утверждения образовательных программ (основных общеобразовательных, рабочих, программ дополнительного образования, адаптированных программ);
- методической поддержки деятельности педагогов и повышения квалификации, аттестации педагогических работников;

○ с Ресурсным центром - по вопросам адаптации, обучения, повышения квалификации и построения индивидуального плана развития педагогических работников и иных сотрудников структурного подразделения;

○ с Социально-психологической службой (СПС) и Тьюторской службой - по вопросам психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса и по вопросам инклюзивного образования, в том числе разработки и реализации адаптированных образовательных программ, а также организации и проведения специальных мероприятий;

○ с Воспитательной службой (ВС) - по вопросам реализации воспитательной работы в Школе; организации и проведения мероприятий, осуществляемых в рамках воспитательной работы, в том числе программы адаптации обучающихся; организации просветительской и консультативной работы для родителей по вопросам организации образовательного процесса;

○ со Службой оценки качества образования - по вопросам обеспечения качества образования, формирования и проведения необходимых мониторингов, а также их последующего анализа и предложений по совершенствованию образовательного процесса;

○ с Информационно-библиотечным центром (ИБЦ) - по вопросам книгообеспечения образовательного процесса;

- **с конкретными сотрудниками:**

○ с Директором Школы по вопросам образования по вопросам оценки качества деятельности СП, по вопросам разработки и реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования, организации образовательного процесса; по вопросам взаимодействия с внешними партнерами;

○ с Директором по развитию и Руководителем юридической службы - по вопросам правового сопровождения образовательной и иной деятельности Школы, в том числе трудовых правоотношений; соблюдения требований законодательства; разработки, изменения локальных нормативных актов и других документов правового характера; согласования договоров, инициатором которых выступает структурное подразделение;

○ с Директором по административно-хозяйственным вопросам и Директором корпуса по административно-хозяйственным вопросам, - по вопросам материально-технического обеспечения реализации задач структурного подразделения;

○ с Главным бухгалтером - финансовым директором и Руководителем финансовой службы - по вопросам финансового обеспечения деятельности структурного подразделения, формирования и реализации бюджета структурного подразделения;

○ с Руководителем проектного офиса - по вопросам организации и проведения значимых мероприятий на территории школы или вне;

- с Руководителем отдела закупок - по вопросам закупки товаров, необходимых для осуществления деятельности структурного подразделения;
- с Руководителем пресс-службы - по вопросам информационного освещения образовательного процесса и деятельности структурного подразделения на информационных ресурсах Школы;
- с педагогическими работниками Школы - по вопросам качества образовательного процесса, методического оснащения образовательного процесса для эффективной реализации образовательных программ; по вопросам разработки предложений по совершенствованию образовательного процесса и подготовки учебно-методической документации; по вопросам оказания консультативной помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

6. Ответственность

6.1. За жизнь и здоровье обучающихся Корпуса «Сормово» во время проведения уроков, занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования несут ответственность учителя и педагоги дополнительного образования, согласно действующему расписанию. Во время перерывов между уроками и занятиями ответственность за жизнь и здоровье обучающихся возлагается на дежурных учителей-предметников. Во время прогулок - на ответственных за проведение прогулок (воспитателей при наличии) или классных руководителей.

6.2. Сотрудники Корпуса «Сормово», имеющие доступ к персональным данным, несут ответственность за сохранение конфиденциальности персональных данных обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

6.3. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на структурное подразделение задач и целей несет Директор Корпуса соответствующего направления.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом Директора Школы и вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нового.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Директором Школы.

7.3. Иные вопросы деятельности Корпуса «Сормово», не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Подлинный экземпляр настоящего Положения хранится в Школе постоянно, а в случае принятия нового - в течение 3 лет.