

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Школа 800»

Мотивированное мнение
Педагогического совета АНОО «Школа 800»
(Протокол №5 от 07.04.2026 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНОО «Школа 800»
(Приказ №335 от 07.04.2026 г.)

Положение о системе критериального оценивания

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о системе критериального оценивания Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Школа 800» (далее – Положение, Школа) определяет структуру системы оценки образовательных результатов обучающихся, устанавливает единые требования к организации и технологии оценивания обучающихся в Школе.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ от 22.03.2021 № 115;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 31.05.2021 № 286;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 31.05.2021 № 287;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
 - Федеральным государственным образовательным стандартам начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 г. № 1598;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.
- 1.3. **Основные понятия, используемые для целей настоящего Положения:**

Оценивание – это процесс сопоставления полученного результата с поставленной целью

Система оценивания – это многокомпонентная структура, предназначенная для установления степени соответствия полученных образовательных результатов обучающихся с запланированными и представленными в основной образовательной программе соответствующего уровня образования.

Критериальное оценивание – это оценивание, основанное на сравнении достижений обучающихся с четко определенными, заранее известными всем субъектам образовательного процесса (обучающимся, учителям, родителям/законным представителям) критериями, соответствующим целям и содержанию деятельности.

Критерии оценивания – признак, на основании которого производится оценка образовательных результатов обучающихся. Критерии оценивания соответствуют предметным образовательным результатам, представленным и описанным в рабочих программах учебного предмета, курса через наблюдаемые и измеряемые изменения в опыте обучающегося.

Индикаторы – это совокупность наблюдаемых признаков, которые

- описывают критерий оценивания через эталонное успешное владение конкретным образовательным результатом,
- служат для информирования о достижении образовательного результата или о степени приближения к нему.

Образовательный результат – это ожидаемые и измеряемые конкретные достижения обучающихся, выраженные на языке знаний, способностей, компетенций, описывающие, что знает обучающийся и может делать по завершении всей или части образовательной программы, а также уровня образования.

Отметка – установленное обозначение степени знаний и уровня освоения предметных умений ученика, выставляемое учителем, то же, что балл.

Текущее оценивание – вид критериального оценивания, предназначенного для

- определения уровня учебных достижений обучающегося по предмету, курсу в процессе обучения на уроке/занятии и в ходе самоподготовки;
- обеспечения качественной обратной связи;
- поддержки осознанности и внутренней мотивации обучающихся в процессе достижения образовательных результатов;
- снятия напряжения по отношению к ошибочным действиям.

Текущее оценивание может быть выражено в баллах или поддерживающим безотметочным и выражаться в устных/письменных суждениях, замечаниях и комментариях педагога или обучающегося. Текущее оценивание может быть также балльным.

Констатирующее оценивание – вид критериального оценивания, предназначенного для

- определения уровня учебных достижений обучающегося по предмету, курсу по завершении изучения блока учебной информации (раздел, тема) или/и определенного периода обучения (триместр, полугодие, год);
- контроля усвоения контролируемых элементов содержания.

Констатирующее оценивание всегда выражается в баллах.

Итоговое оценивание – вид критериального оценивания, предназначенного для определения уровня присвоения обучающимися «золотого запаса» содержания обучения т.е.

контролируемых элементов содержания образования (образовательных результатов, обязательных к освоению) в рамках текущего года.

Итоговое оценивание осуществляется 1-2 раза в год по итогам полугодия или года обучения.

Кодификатор – реестр контролируемых элементов содержания (обязательных образовательных результатов), которые контролируются процедурами внешней и внутренней оценки.

Контролируемый элемент содержания (далее – КЭС) – опорный учебный материал, освоение которого позволяет обучающемуся продолжить образование на следующем уровне; контролируется процедурами внутренней и/или внешней оценки.

Демоверсии комплексных тематических проверочных работ – инструмент, помогающий обучающимся понять требования к проверочной контрольной работе, определить степень своей готовности.

Маршрутный лист обучающегося – инструмент навигации и накопления баллов обучающегося, который информирует

- о сроках достижения результатов;
- о результативных баллах за каждое задание;
- о форме, примерном содержании и сроках констатирующей контрольной работы.

Фонд оценочных средств – комплект методических и контрольно-измерительных материалов, предназначенный для оценивания образовательного результата (критериев оценивания).

Механизм перевода баллов в отметку – схема, используемая учителями для установления единых норм по переводу баллов в отметку текущего и констатирующего оценивания за тему/раздел//триместр/год (при необходимости).

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, осуществляется в рамках итогового оценивания.

Итоговая аттестация – обязательный экзамен, завершающий освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ среднего и основного общего образования в Российской Федерации. ГИА по образовательным программам основного общего образования (ГИА-9, 9 классы): ОГЭ – основной государственный экзамен; ГВЭ-9 – государственный выпускной экзамен. ГИА по образовательным программам среднего общего образования (ГИА-11, 11 классы): ЕГЭ – единый государственный экзамен.

1.4. Цель системы оценивания образовательных результатов обучающихся:

- получение объективной информации о результатах обучения, сравнение достижений обучающихся с требованиями ФГОС определенного уровня и определение стратегий по совершенствованию образовательного процесса;
- констатация уровня достижения планируемых образовательных результатов учебного предмета, курса за определенный учебный период;
- обеспечение обратной связи, информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о степени успешности образовательного процесса, а также создание условий для формирования навыков самостоятельного обучения и повышения ответственности обучающихся за достижение образовательных результатов.

1.5. Задачи системы оценивания образовательных результатов обучающихся:

- формирование единых критериев оценивания образовательных результатов и подходов к их измерению;
- повышение объективности контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, получение всесторонней и достоверной информации о состоянии образования;
- проведение системного и сравнительного анализа образовательных результатов обучающихся для успешной реализации ФГОС и внесение необходимых корректив в образовательную деятельность школы;

- обеспечение условий для самоанализа и самооценки всех участников образовательных отношений.

1.6. Принципы построения системы оценивания:

- непрерывность, полнота и системность;
- объективность, достоверность, валидность;
- взаимосвязь обучения и оценивания, целей образовательной программы и планируемых результатов;
- ясность, открытость целей и процедур оценивания;
- доступность информации об уровнях достижения образовательных результатов для всех участников образовательных отношений;
- приоритет самоанализа и самооценки обучающегося;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценивания;
- направленность на развитие учителей, обучающихся, совершенствование образовательного процесса школы

1.7. Система оценивания обучающихся является критериальной. Критериальное оценивание осуществляется в трех формах – текущее, констатирующее и итоговое оценивание.

1.8. Критерии оценивания соответствуют предметным образовательным результатам, представленным и описанным в рабочих программах учебного предмета, курса через наблюдаемые и измеряемые изменения в опыте обучающегося.

1.9. Единство процедур и критериев оценивания в каждой предметной группе обеспечивается предметным центром педагогов в соответствии с планируемыми образовательными результатами, на достижение которых направлена рабочая программа учебного предмета, курса.

1.10. Обучающиеся должны быть проинформированы о различных аспектах оценивания до выполнения оцениваемых работ. Обязательным является информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о результатах оценивания. Результаты оценивания своевременно фиксируются в электронный журнал.

1.11. Информирование родителей происходит регулярно в виде автоматически генерируемой выписки из электронного журнала. При необходимости информация по оцениванию может быть обсуждена в ходе дней открытых дверей или в ходе оговоренных консультативных встреч с педагогами и администрацией школы.

1.12. Оценивание является непрерывным процессом, позволяющим своевременно и систематически отслеживать прогресс учебных достижений обучающихся. Постоянство процесса оценивания обеспечивается удержанием фокуса на текущее (поддерживающее) оценивание, установление графика констатирующего оценивания и использование механизмов выставления баллов, что обуславливает взаимосвязь между процедурами и создает единую систему оценивания.

1.13. Система оценивания является суммативной, недопустимым является включение штрафов, снятие баллов за отсутствие на уроке, недочеты, не попадающие под критерии оценивания, нарушение дисциплины и т. п., так же как и добавление экстра баллов, выставление баллов за участие в конкурсах и проектах, не предусмотренных рабочей программой по предмету, или по итогам переписывания работ и т.д.

1.14. Оценка образовательных результатов включает оценку предметных результатов обучающихся, которые определяются через сформированность результатов по отдельным темам/разделам, учебным предметам, курсам. Оценка предметных результатов проводится как в ходе персонифицированных процедур с целью оценки эффективности деятельности школы, так и в ходе персонифицированных процедур с целью констатации уровня достижения планируемых образовательных результатов учебного предмета, курса за определенный учебный период и обеспечения обратной связи, информирования

обучающихся и их родителей (законных представителей) о степени успешности образовательного процесса.

- 1.15. Средствами фиксации образовательных результатов являются электронный журнал, маршрутный лист, как часть портфолио обучающегося.
- 1.16. Обучающийся считается освоившим тему/раздел, в случае если он набрал 50% и более от максимально возможных баллов за данную тему/раздел.
- 1.17. В случае если обучающийся набрал менее 50% от максимально возможных баллов за тему/раздел, у него возникает академическая задолженность.

2. Текущее оценивание

- 2.1. Текущее оценивание предназначено для обеспечения качественной обратной связи, поддержания осознанности и внутренней мотивации обучающихся в процессе достижения образовательных результатов.
- 2.2. Текущее оценивание осуществляется в процессе обучения на уроке/занятии и в ходе самоподготовки, является текущим показателем уровня достижения образовательных результатов обучающегося по предмету, курсу.
- 2.3. Текущее оценивание позволяет определить возможности обучающегося, выявить трудности, помочь в достижении наилучших результатов, скорректировать учебный процесс.
- 2.4. Текущее оценивание осуществляется педагогом и обучающимися под руководством педагога в доступных для этого формах, таких как:
 - самооценивание;
 - взаимное оценивание;
 - участие в разработке критериев оценки на уроке/занятии;
 - рефлексивный разбор результатов выполненных учебных действий.
- 2.5. Результат текущего оценивания, может быть, безотметочным и выражаться в устных/письменных суждениях, замечаниях и комментариях педагога или подразумевать выставление отметки (балла) за выполнение учебных заданий по выявлению уровня усвоения знаний/действий, касающихся определенной части темы/раздела и полученных на определенной стадии её изучения.
- 2.6. Целью безотметочного текущего оценивания является создание условий для формирования навыков самостоятельного обучения и повышения ответственности обучающихся за достижение образовательных результатов: оценка достигнутых результатов, рефлексия эффективных способов и причин неуспеха в достижении результата. К безотметочному оцениванию относится обратная связь, знаки успеха, рефлексивные приемы.
- 2.7. При реализации текущего отметочного оценивания педагогом даётся содержательная характеристика деятельности и выставляется отметка (балл) в соответствии с критериями оценивания учебного задания/работы. Баллы могут начисляться как педагогом и фиксироваться в маршрутном листе обучающимся, так и разрабатываться совместно с обучающимися в ходе учебного занятия.
- 2.8. Количество и вес учебных заданий, предусматривающих текущее отметочное оценивание, определяется педагогом в соответствии с планируемыми образовательными результатами рабочей программы по учебному предмету/курсу.

3. Констатирующее оценивание

- 3.1. Констатирующее оценивание предназначено для определения уровня учебных достижений обучающегося по предмету/ курсу по завершении изучения блока учебной информации (раздел, тема), контроля усвоения запланированных образовательных результатов.

- 3.2. Предметом констатирующего оценивания являются указанные в кодификаторе образовательные результаты, требования к образовательному результату и критерии оценивания на текущий учебный год.
- 3.3. Констатирующее оценивание проводится по результатам выполнения комплексных тематических проверочных работ (далее – КТПР), которые рассматриваются как итоговые по изученным и усвоенным темам/разделам, представленные в различных формах:
- письменные работы (тест, изложение, диктант, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
 - устный ответ, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
 - иные формы, предусмотренные учебным планом и/или индивидуальным учебным планом.
- 3.4. Для осуществления констатирующего оценивания педагоги разрабатывают КТПР, в которой должно быть указано:
- **общая характеристика комплексной работы:**
 - форма проведения;
 - процедура проведения;
 - время выполнения работы;
 - дополнительные условия для проведения;
 - материалы и оборудование.
 - **общая характеристика заданий:**
 - распределение заданий по образовательным результатам и требованиям к результату;
 - инструкция (способ выполнения);
 - система оценивания отдельных заданий (шкала оценивания) и формулирование качественного отношения к результатам работы в целом.
 - **содержание контрольной работы:**
 - контрольно-измерительные материалы и/или бланк для обучающихся.
 - **правильные ответы:**
 - ключи для проверки работы;
 - демонстрационная версия работы (в случае необходимости).
- Оформление КТПР должно осуществляться в соответствии с шаблоном (Приложение №1).
- 3.5. Не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала нового учебного модуля, педагоги рассматривают и утверждают КТПР на заседании предметного центра с целью осуществления согласованного подхода к оцениванию и контролю качества материалов для проведения констатирующего оценивания.
- 3.6. КТПР входят в структуру фонда оценочных средств по конкретному учебному предмету, курсу.
- 3.7. Обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть проинформированы о формате, тематическом наполнении КТПР не позднее, чем за неделю до проведения работы. Обучающийся должен быть уведомлен о дате проведения КТПР устно на уроке и в электронном журнале.
- 3.8. Перед проведением КТПР критерии оценивания должны быть разъяснены в устной или письменной форме в виде пояснения к заданию.

- 3.9. Информация о сроках, образовательных результатах и максимальном количестве баллов, которые возможно набрать, сдав КТПР, должна быть размещена в маршрутном листе обучающегося.
- 3.10. Педагоги включают в содержание учебного занятия выполнение демоверсий учебных заданий (учебных задач, типовых ситуаций) из КТПР с обязательной рефлексией результатов выполнения, обсуждением трудностей и путей их преодоления.
- 3.11. Констатирующее оценивание проводится по итогам освоения темы/раздела, в соответствии с утвержденным графиком проведения КТПР. Отметки (баллы), выставленные за КТПР, являются основой для текущего контроля успеваемости за отчетные периоды (триместр, год).
- 3.12. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение КТПР:
- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся;
 - в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.
- Не допускается проведение более:
- одной контрольной работы в день для обучающихся 1–4 классов;
 - двух контрольных работ в день для обучающихся 5–11 классов.
- 3.13. Отметки за КТПР выставляются в электронный журнал в течение пяти рабочих дней с момента проведения работы.
- 3.14. В случае кратковременного отсутствия (не более трех учебных дней) по уважительной причине обучающийся имеет право написать все пропущенные проверочные работы, запланированные в рамках текущего оценивания, и обязан написать пропущенные КТПР в течение 7 (семи) учебных дней после выхода на учебные занятия в Школе.
- В случае длительного отсутствия по уважительной причине обучающийся должен написать не менее одной текущей проверочной работы и все пропущенные КТПР в течение двух учебных недель после выхода на учебные занятия в Школе, с учетом ограничений, предусмотренных ниже.
- В случае необходимости ликвидации пробелов в связи с длительным отсутствием по уважительной причине (больше недели) возможно продление аттестационного периода для обучающегося по заявлению родителя. При этом перед написанием работ обучающийся может получить консультацию и ответы на свои вопросы по пропущенному материалу, а также выполнить задания на предварительную проверку достижения образовательных результатов. После этого обучающемуся может быть предложено два варианта ликвидации пробелов:
- написать в полном объеме все текущие и констатирующие работы, выпавшие на период отсутствия;
 - написать одну комплексную проверочную работу с проверкой всех пропущенных образовательных результатов с последующим извлечением из нее баллов для выставления баллов за текущие работы.
- В случае, если обучающийся не выполнил пропущенные по уважительной причине проверочные работы текущего оценивания и КТПР более чем по двум темам/разделам в установленные сроки, у него фиксируется академическая задолженность, которая должна быть ликвидирована в порядке, определенном в разделе 6 настоящего Положения.
- 3.15. Уважительной причиной отсутствия обучающегося на учебных занятиях является:
- отсутствие по причине болезни, травмы или иного состояния здоровья обучающегося, не позволяющего ему посещать Школу, что подтверждается предоставлением родителем или самим обучающимся медицинской справки директору корпуса по учебной работе;

- отсутствие по семейным обстоятельствам, связанным с трагическими событиями / трудными жизненными обстоятельствами, до трёх учебных дней, что подтверждается предоставлением родителем директору корпуса по учебной работе заявления установленного образца (Приложение №2) не позднее, чем за 1 день до или непосредственно в день предполагаемой даты отсутствия;
- отсутствие по причине отъезда на соревнования, спортивные сборы, для участия в конкурсах/олимпиадах, тематических сменах в детских оздоровительных лагерях и т.д., что подтверждается предоставлением родителем директору корпуса по учебной работе справки, вызова или копии путевки не позднее, чем за 3 дня до предполагаемой даты отсутствия.
- В случае отсутствия подтверждающих уважительную причину документов, пропуски обучающимися занятий в Школе считаются прогулами. Обучающиеся, систематически пропускающие учебные занятия без уважительной причины (т.е. не посетившие более 20% учебных занятий за учебный модуль), признаются нарушителями Правил внутреннего распорядка обучающихся Школы, ставятся на внутришкольный учет. Пропущенные без уважительной причины темы, а также текущие и констатирующие проверочные работы считаются академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована в порядке, определенном в разделе 6 настоящего Положения.

3.16. Количество и вес учебных заданий, предусматривающих констатирующее оценивание, определяется педагогом в соответствии с планируемыми образовательными результатами рабочей программы по учебному предмету/курсу.

4. Итоговое оценивание

- 4.1. Итоговое (административное) оценивание предназначено для получения объективной информации о результатах обучения, сравнения достижений обучающихся с требованиями ФГОС определенного уровня, контроля усвоения контролируемых элементов содержания, необходимых для перехода на следующий год обучения или уровень образования и определение стратегий по совершенствованию образовательного процесса.
- 4.2. Итоговое оценивание может осуществляться администрацией школы в рамках реализации внутришкольного контроля или осуществляться в рамках промежуточной аттестации за уровень образования в рамках единой системы оценки качества образования. Цель внешней оценки – определение уровня сформированности образовательных результатов по завершению уровня обучения – начального общего (4 класс), основного общего (9 класс), среднего общего (11 класс).
- 4.3. Внешнее итоговое оценивание осуществляется в том числе и при проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР). Результат выполнения ВПР является независимой оценкой уровня подготовки каждого обучающегося школы, имеющей цель получения объективных сведений о качестве преподавания и об уровне усвоения обучающимися учебных предметов в школе.

ВПР является средством сбора объективных статистических данных об успеваемости обучающихся Школы. ВПР могут проводиться вместо процедур внутреннего итогового оценивания, а результаты могут быть учтены при промежуточной аттестации обучающихся.
- 4.4. Государственная итоговая аттестация выпускников Школы, обучавшихся по основным общеобразовательным программам и адаптированным основным общеобразовательным программам проводится в соответствии с действующим законодательством.

5. Механизм выставления и перевода баллов

- 5.1. Механизм подсчета баллов, используемый педагогами для установления единых норм выставления баллов по результатам текущего и констатирующего оценивания за триместр, полугодие или год является открытым для обучающихся и их родителей (законных представителей).

- 5.2. Суммативная отметка по результатам текущего (отметочного) и констатирующего оценивания подсчитывается в системе электронного журнала автоматически.
- 5.3. По итогам текущего и констатирующего оценивания за тему/раздел обучающийся получает отметку в виде определенного количества набранных баллов.
- 5.4. Максимальное количество баллов по каждому учебному предмету, курсу, которое может набрать обучающийся 2–11 класса за один модуль, определяется педагогом и указывается в маршрутном листе.
- 5.5. Распределение баллов по каждому учебному предмету, курсу педагог выполняет самостоятельно на основе содержания учебного предмета, курса и фиксирует в маршрутном листе обучающегося.
- 5.6. Педагоги обязаны создать каждому обучающемуся условия для освоения образовательной программы и обеспечить контроль за своевременностью ликвидации задолженности.
- В случае длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине классный руководитель (1-6 классы), тьютор (7-11 классы), педагоги несут ответственность за создание таких условий через составление и реализацию индивидуального графика освоения пропущенных тем/разделов в рамках консультаций и графика написания текущих проверочных работ и КТПР.
- 5.7. Перевод в пятибалльную отметку осуществляется в случаях перевода обучающихся в другое образовательное учреждение, смены обучающимся и его родителями (законными представителями) формы получения образования, завершения обучения на ступени образования, а также в целях фиксации результатов освоения образовательных результатов по итогам учебного года и т.д.

Перевод в пятибалльную отметку осуществляется следующим образом:

Отметка	Описание	Процентное содержание баллов во 2-11 классах
«2»	Неудовлетворительно, программа учебного предмета / курса не освоена	0 - 49%
«3»	Удовлетворительно, программа учебного предмета / курса освоена недостаточно полно	50% - 70%
«4»	Хорошо, программа учебного предмета / курса освоена достаточно полно	71% - 85%
«5»	Отлично, программа учебного предмета / курса освоена полностью	86% - 100%

В случае перевода из пятибалльной системы в баллы, перевод осуществляется по этому же принципу, по верхней границе процентного содержания баллов:

Отметка	Количество баллов
«2»	49% от максимально возможных баллов на данный момент. Программа (темы в рамках программы) учебного предмета/курса не освоена (-ы)
«3»	70% от максимально возможных баллов на данный момент.

	Программа учебного предмета/курса (темы в рамках программы) освоена(-ы) достаточно полно
«4»	85% от максимально возможных баллов на данный момент. Программа учебного предмета/курса (темы в рамках программы) освоена(-ы) достаточно полно
«5»	100% от максимально возможных баллов на данный момент. Программа учебного предмета/курса (темы в рамках программы) освоена(-ы) полностью

- 5.8. Промежуточная аттестация в конце учебного года, фиксирующая достижение предметных образовательных результатов на уровне не ниже 50% от максимально возможных за год, является основанием для перевода обучающегося в следующий класс и/или на следующий уровень общего образования. Педагогический совет Школы на основе выводов, сделанных по каждому обучающемуся, рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся образовательной программы соответствующего уровня и переводе его на следующий уровень общего образования.
- 5.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая должна быть закрыта в соответствии с п. 6.3.
- 5.10. Итоговый результат за триместр, год по учебному предмету, курсу выставляется педагогом, ведущим данный учебный предмет, курс в электронный журнал не позднее, чем за три календарных дня до первого дня каникул.
- 5.11. Классные руководители обязаны донести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги текущей/промежуточной аттестации и решение Педагогического Совета Школы о переводе в следующий класс в устной или письменной форме, а в случае неудовлетворительных результатов по итогам учебного года или промежуточной аттестации направить сообщение через электронный журнал обучающемуся, поставив в копию родителей (законных представителей), классного руководителя и директора корпуса по учебной работе, и/или ознакомить с результатами под подпись родителей (или законных представителей) обучающегося, зафиксировав в документе в дату ознакомления.

6. Механизм исправления отметки и организация пересдачи учебного материала

- 6.1. Исправление отметки допускается в двух случаях: в случае фиксации наличия академической задолженности либо один раз в модуль в рамках возможности повторного выполнения текущих работ, написанных не на максимальный балл.
- 6.2. Пересдача или повторное выполнение (переписывание) КТПР за тему/раздел или иных оцениваемых работ за тему/раздел или триместр/год с последующим исправлением отметки в электронном журнале не допускается.
- 6.3. Для обучающегося, имеющего академическую задолженность (вне зависимости от причины – уважительная или неуважительная) более чем по двум темам/разделам, должен быть составлен график ликвидации академической задолженности, организовано педагогическое (а при необходимости и психологическое) сопровождение, предусмотрены часы индивидуальных консультаций, созданы условия для ликвидации академической задолженности.

За индивидуализацию учебного процесса, корректировку **графика ликвидации академической задолженности обучающегося**, ответственность несет классный руководитель (1-6 классы), тьютор (7-11 классы) и педагоги-предметники.

Специалисты Школы (классные руководители) должны проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося о наличии академической задолженности и графика ее ликвидации, а также дать рекомендации по содействию обучающемуся в ликвидации академической задолженности, отражающие решения команды специалистов, которые осуществляют сопровождение обучающегося.

- 6.4. При ликвидации академической задолженности добрать баллы в полном объеме за освоение темы/раздела обучающийся не может. Баллы за выполнение заданий текущих работ и КТПР в рамках закрытия академической задолженности, образовавшейся при отсутствии уважительной причины, не суммируются, в электронный журнал выставляется не более 50% от максимально возможных баллов за тему/раздел в случае повторного прохождения оценочных процедур.

Для получения допуска к прохождению промежуточной аттестации обучающийся должен ликвидировать академическую задолженность по каждому предмету, выполнив предложенные учителем проверочные работы в рамках текущего оценивания и КТПР. Тема/раздел считается освоенной, а академическая задолженность закрытой, если все задания КТПР по каждому образовательному результату темы/раздела выполнены результативно.

- 6.5. Написание КТПР или восполнение пропущенного учебного материала организует учитель-предметник во время индивидуальных консультаций по учебному предмету. Каждый учитель-предметник проводит для обучающихся консультации по своему предмету еженедельно согласно расписанию/графику и индивидуальному учебному плану обучающегося.
- 6.6. Информация о времени и месте проведения консультаций учителями-предметниками размещается в электронном журнале (и/или в ИОС), на информационном стенде в классе.
- 6.7. Расписание консультаций до сведения обучающихся доводит классный руководитель во время часа общения на первой неделе нового модуля.
- 6.8. В случае, если дата и время пересдачи материала устанавливается по договорённости с обучающимся, то учитель-предметник сообщает об этом классному руководителю и родителями (или законным представителям) обучающегося через личное сообщение в электронном журнале.

7. Структура, содержание и порядок разработки и утверждения фонда оценочных средств

- 7.1. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества, с помощью которого осуществляется контроль освоения обучающимися основных образовательных программ общего образования, в том числе адаптированных программ Школы.
- 7.2. Целью формирования ФОС является создание банка материалов, необходимых для установления соответствия уровня достижения образовательных результатов обучающихся на определенном этапе обучения требованиям основным образовательным программам Школы.
- 7.3. Формирование ФОС решает задачи:
- контроля и управления процессом достижения планируемых образовательных результатов всеми участниками образовательных отношений;
 - планирования предупреждающих и корректирующих действий на основе анализа результатов оценки достижений обучающимися образовательных результатов.

- 7.4. Назначение ФОС определяет его использование для измерения уровня достижения обучающимися запланированных образовательных предметных результатов обучения для всех видов балльного оценивания: текущего, констатирующего, итогового.
- 7.5. ФОС разрабатывается по каждому учебному предмету, курсу, который предусматривает проведение входного, текущего контроля и промежуточной аттестации.
- **ФОС входного контроля** предназначен для определения уровня готовности обучающихся к обучению, а также для выявления пробелов в знаниях обучающихся с целью организации индивидуальной работы по их ликвидации. Функция входного контроля – диагностическая. Для проведения диагностики могут быть использованы комплекты контрольно-оценочных средств для оценки образовательных результатов за предыдущие учебные периоды. Результаты входного контроля используются для качественного анализа освоения образовательных результатов за предыдущие учебные периоды, не переводятся в баллы и не подлежат фиксации в электронном журнале.
 - **ФОС текущего контроля** используется для анализа, корректировки учебной деятельности и индивидуальной работы с обучающимися при освоении образовательной программы в рамках освоения темы (раздела). Материалы используются в процессе текущего и констатирующего оценивания.
 - **ФОС промежуточной аттестации** обучающихся предназначен для оценки уровня достижения планируемых образовательных результатов обучения в установленной форме за учебный год. Материалы используются в процессе итогового оценивания.
- 7.6. ФОС разрабатывается по каждому учебному предмету, курсу учебного плана, где предусмотрено проведение оценивания, подразумевающего выставление баллов, и формируются комплекты контрольно-оценочных средств по каждому году обучения.
- 7.7. При составлении, согласовании и утверждении комплекта ФОС должно быть обеспечено его соответствие:
- ФГОС общего образования;
 - основным образовательным программам и учебным планам соответствующего уровня образования;
 - рабочим программам учебного предмета, курса в части планируемых образовательных результатов;
 - кодификатору и перечню образовательных результатов учебного предмета, курса.
- 7.8. Структурными элементами ФОС являются:
- кодификатор по предмету с выделенными образовательными результатами;
 - требования к результатам освоения учебного предмета, курса;
 - виды и процедуры оценивания;
 - комплекты контрольно-оценочных средств с заданиями для текущего и констатирующего оценивания по темам/разделам с оценочными шкалами;
 - маршрутный лист обучающегося.
- 7.9. ФОС может включать оценочные средства, самостоятельно разработанные педагогом, типовые средства, входящие в учебно-методический комплект, и оценочные средства внешнего мониторинга.
- 7.10. ФОС включают в себя контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить запланированные по каждому учебному предмету, курсу, модулю образовательные результаты.
- 7.11. В процесс формирования ФОС включены:
- руководитель методической службы – в части общего руководства и контроля процесса формирования ФОС;

- директор корпуса по учебной работе – в части организации текущей, промежуточной и итоговой аттестации;
- руководитель предметного центра – в части организации процесса и обеспечения качества результата разработки комплектов контрольно-оценочных средств по учебному предмету, курсу, модулю;
- педагоги Школы, реализующие учебный предмет, курс – в части непосредственной разработки оценочного пакета с заданиями по учебному предмету, курсу. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по решению руководителя предметного центра.

- 7.12. Целесообразность разработки единого ФОС для критериального оценивания по одноименному учебному предмету, курсу определяется администрацией Школы и педагогами предметного центра, обеспечивающими реализацию и преподавание данного учебного предмета, курса.
- 7.13. Комплект контрольно-оценочных средств на модуль должен быть разработан ответственным педагогом-предметником и утвержден на заседании предметного центра не позднее, чем за три календарных дня до начала учебного периода. Сформированные ФОС согласуются и утверждаются на заседании педагогов предметного центра, результат фиксируется в протоколе заседания, утвержденные материалы загружаются в папку общего доступа, доступную через файл «Список кодификаторов».
- 7.14. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС в течение текущего учебного года принимается на заседании педагогов предметного центра и оформляется протоколом.
- 7.15. Ответственность за качество содержания, правильность составления, оформления и своевременность обновления ФОС для текущей и промежуточной аттестации несут разработчики ФОС.
- 7.16. При обучении по АООП для обучающихся с ОВЗ ФОС должны включать в себя оценочные средства, адаптированные для инвалидов и обучающихся с ОВЗ, позволяющие оценить уровень достижения образовательных результатов в соответствии с требованиями АООП. Под адаптацией оценочных средств понимается учёт особенностей обучающихся с ОВЗ при разработке заданий и проведении процедуры оценивания.
- 7.17. ФОС по учебному предмету, курсу является учебно-методическими материалами ограниченного (конфиденциального) пользования, формируется в электронном формате и хранится в папке общего доступа, с навигацией через файл «Список кодификаторов».

8. Маршрутный лист обучающегося

- 8.1. Маршрутный лист обучающегося рассматривается как инструмент навигации и реализации принципа открытости системы оценивания Школы и выполняет следующие функции:
- мотивационную – стимулирование учебной деятельности обучающихся;
 - воспитательную – формирование самооценки и адекватности самостоятельного оценивания образовательных успехов и неудач;
 - информационную – описание образовательных результатов через наблюдаемые критерии и индикаторы, информацию о сроках достижения результатов, максимальном и минимальном количестве баллов, которое обучающийся может заработать за определенный учебный период.
- 8.2. Маршрутный лист обучающегося разрабатывается педагогом/группой педагогов, реализующими учебный предмет, курс; рассматривается и согласовывается на заседании соответствующего предметного центра Школы. Маршрутный лист на модуль должен быть разработан ответственным педагогом-предметником и утвержден на заседании предметного центра не позднее чем за три календарных дня до начала учебного периода. Утвержденные варианты маршрутных листов загружаются педагогом-предметником в папку

общего доступа, доступную через файл «Список кодификаторов», и направляются учителями обучающимся в электронном журнале в качестве первого домашнего задания в рамках учебного предмета / курса.

- 8.3. Допускается разработка и реализация индивидуального маршрутного листа по определенному учебному предмету, курсу для обучающегося в рамках реализации индивидуальной образовательной программы в соответствии с психолого-педагогическими задачами и задачами развития обучающегося.
- 8.4. Ответственность за ведение маршрутного листа возлагается на обучающегося при непосредственном сопровождении и руководстве педагога.
- 8.5. В обязанности педагога входит:
 - в начале учебного периода (модуля, учебного года) ознакомить обучающихся с требованиями, предъявляемыми к образовательным результатам, в том числе к знаниям и умениям по учебному предмету/курсу, сроками и формами их проверки и оценки;
 - последовательно и систематически оказывать помощь в проведении самооценки и организации работы обучающихся с маршрутными листами на учебных занятиях;
 - сообщать заранее и/или проектировать критерии оценивания совместно с обучающимся с целью мотивации активной учебной деятельности на учебном занятии;
 - своевременно давать обратную связь обучающимся и их родителям (или законным представителям);
 - контролировать процесс ведения и фиксации результатов обучения в маршрутном листе обучающегося.
- 8.6. Маршрутный лист обучающегося проектируется и реализуется в бумажном варианте, а также размещается в электронном формате в электронном журнале в строке «Домашнее задание» первого урока в модуле.
- 8.7. Структура маршрутного листа представляет единую систему взаимосвязанных элементов:
 - темы, подлежащие изучению в рамках учебного модуля;
 - образовательные результаты, которые будут оцениваться в рамках изучаемой темы;
 - виды и формы оценивания выделенных образовательных результатов;
 - максимальный балл, который может быть получен в рамках изучаемой темы;
 - максимальный балл, который может быть получен обучающимся за модуль, с разбивкой на максимальный балл за выполнение текущих и констатирующих работ.

9. Права и ответственность участников образовательных отношений при осуществлении оценивания образовательных результатов

- 9.1. Все педагогические сотрудники Школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а руководитель методической службы совместно с директорами корпусов и директорами корпусов по учебной работе осуществляют контроль за оценочной деятельностью, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом интересы обучающегося.
- 9.2. В случае неудовлетворительного результата за триместр педагог обязан предложить обучающемуся меры поддержки в освоении образовательной программы в течение следующего модуля/триместра, в соответствии с п. 6.3 настоящего Положения
- 9.3. Обучающиеся при проведении контроля имеют право:
 - своевременно получать информацию о сроках и формате текущей и промежуточной аттестации, включая информацию о количестве, сроке, уровне сложности, тематическом наполнении и критериях оценки КТПР;

- получать содержательную информацию о результатах учебной деятельности и обоснование оценки/отметки в соответствии с морально-этическими нормами;
- посещать индивидуальные консультации по отдельным разделам учебного предмета, курса при освоении содержания на недостаточном (низком) уровне и/или неудовлетворительных результатах контроля знаний, а также для повышения уровня образовательных результатов по учебному предмету, курсу;
- на осуществление повторного контроля и оценки образовательных результатов при получении неудовлетворительной оценки констатирующего оценивания.

9.4. Родители (или законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественной подготовки к урокам/занятиям, обеспечивать контроль за посещением им уроков, факультативных и элективных курсов, занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования в соответствии с индивидуальным учебным планом, а также ликвидацией академической задолженности по учебному предмету, курсу.

10. Управление процессами реализации системы критериального оценивания

10.1. В организационную структуру системы критериального оценивания Школы входят администрация, предметные центры, IT-служба, методисты, которые обеспечивают следующие условия:

- нормативно-правовое обеспечение, определяющее порядок реализации системы критериального оценивания: разработка единых стандартов и требований; координация, контроль и реализация всех процедур оценивания;
- организационное обеспечение, определяющее организационную структуру управления и подотчетности реализации и координации системы оценивания: проведения мониторинга процесса оценивания; исследование эффективности системы оценивания; изучение мнения участников процесса оценивания;
- научно-методическое обеспечение, определяющее процесс развития профессионального сообщества педагогов, ориентированное на изучение, анализ и обобщение опыта реализации критериального оценивания, а также на систематическое повышение квалификации педагогов по вопросам реализации системы оценивания, разработку методических продуктов и инструментов оценивания;
- информационное обеспечение, определяющее IT-решения по разработке информационной образовательной среды для цифровизации процедур и онлайн взаимодействия всех участников образовательного процесса: электронный журнал и дневник; банк учебных заданий; интерфейс обучающегося в ИОС; интерфейс законных представителей; маршрутный лист обучающегося и др.;
- психолого-педагогическое сопровождение, определяющее создание продуктивной среды для повышения активности и ответственности обучающихся за результаты обучения, а также взаимодействие с сообществом законных представителей обучающихся.

10.2. Функционально-управленческая структура обеспечивает реализацию единой системы оценивания в Школе и включает компоненты:

- нормативно-организационный;
- методический;
- технологический;
- аналитический;
- просветительский;

10.3. Функционально-управленческая структура отражает процессы взаимодействия субъектов образовательного процесса в ходе реализации задач системы критериального оценивания в Школе.

№	Компоненты функционально-управленческой структуры	Назначение компонента функционально-управленческой структуры	Ответственный
1	Нормативно-организационный	<ul style="list-style-type: none"> ● регламентирует функционирование системы оценивания и координацию специалистов в процессе оценивания; ● разрабатывает Положения/ локально-нормативные документы, требования и регламенты для реализации системы оценивания; ● закрепляет перечень критериев оценивания (в том числе КЭС) в нормативных документах. 	Руководитель методической службы, Директор по развитию, Директор корпуса по учебной работе
2	Методический	<ul style="list-style-type: none"> ● описывает и транслирует механизмы проектирования методических продуктов, общие представления об объектах оценивания, критериях, инструментах, процедурах, механизмах выставления отметок; ● обеспечивает накопление оценочных методических продуктов, создание базы ФОС, примеров положительного опыта и проблемных кейсов; ● разрабатывает шаблоны оценочных инструментов; ● обеспечивает непосредственную оценочную деятельность педагога и обучающегося; ● обеспечивает обучение специалистов новому подходу к оцениванию. 	Руководитель методической службы, методисты, руководители предметных центров
3	Технологический	<ul style="list-style-type: none"> ● разрабатывает ТЗ для оформления оценочных процедур в Элжур, ИОС; ● обеспечивает реализацию оценивания в Элжуре, ИОС. 	IT-служба

4	Аналитический	<ul style="list-style-type: none"> ● обеспечивает анализ, фиксацию результатов оценивания обучающихся; ● контролирует доступ к результатам оценивания обучающегося; ● обеспечивает анализ и рефлексию эффективности системы оценивания 	Руководитель методической службы, методист по мониторингу и обеспечению качества образования, методисты-мониторы
5	Просветительский	<ul style="list-style-type: none"> ● обеспечивает единое понимание назначения и роли критериального оценивания всеми субъектами образовательного пространства (родителями, обучающимися, специалистами Школы) 	Руководитель методической службы, Директор по учебной работе, директор корпуса по учебной работе, педагоги, руководители предметных центров, классные руководители, тьюторы

11. Заключительные положения

- 11.1. Настоящее Положение утверждается Директором Школы по предложению Педагогического совета, вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нового.
- 11.2. Иные вопросы об организации оценочной деятельности и системы оценивания в Школе, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.3. Подлинный экземпляр настоящего Положения хранится в Школе постоянно, а в случае принятия нового – в течение 3 лет.

Шаблон оформления комплексной тематической проверочной работы

Оформление КТПР должно осуществляться в соответствии с шаблоном

Комплексная проверочная работа № ____

Предмет _____ класс

ФИО _____

Дата _____ Класс ____ Время выполнения работы _____ (мин.) Балл ____
(max ____)

Общая характеристика заданий (образец)

Все задания маркированы и указывают проверяемый образовательный результат.

№	Образовательный результат Содержание задания	Шкала оценивания	Балл
Задание №_ Вопросы №__	Я умею формулировать основную мысль прослушанного текста. Аудирование. Прослушать аудио запись и выбрать верный ответ.	2 балла – 5-6 верных ответов 1 балл – 3-4 верных ответа 0 баллов – 2 и менее верных ответов	max 2
Задание №_	Я умею описывать характер спортсмена, используя информацию из текста. Личное письмо по предложенному плану	см. критерии оценивания к заданию ЕГЭ “личное письмо”.	max 6

Контрольно-измерительные материалы и/или бланки для обучающихся

Дана четкая, понятная инструкция к заданию, предусмотрено место для фиксации результата.

Например,

Вы услышите рассказ шести человек о том, чем они занимаются в свободное время. Соотнесите мнение говорящего (1-6) с утверждениями А-Г. Используйте утверждение

только один раз. Среди предложенных утверждений есть одно лишнее. Ответ запишите в таблицу.

- A. I need to forget the more difficult things in life.
- B. I am addicted to it.
- C. I do it to keep mentally active.
- D. I can't explain why I like it so much.
- E. I see it as a form of relaxation.
- F. I see it as a social event.
- G. I had never expected to like it so much.

Speaker	1	2	3	4	5	6
Letter						

Система оценивания отдельных заданий (шкала оценивания) и формулировка качественного отношения к результатам работы в целом.

Все задания содержат шкалу оценивания: баллы и качественное описание значений шкалы.

Например,

Балл	Кол-во правильных ответов	Результат
2 балла	5-6 правильных ответов	умею формулировать основную мысль прослушанного текста.
1 балл	3-4 правильных ответа	умение сформировано частично
0 баллов	2 и менее правильных ответа	умение не сформировано

Правильные ответы:

- ключи для проверки работы;
- демонстрационная версия работы (в случае необходимости).

Заявление на отсутствие обучающегося

Директору АНОО «Школа 800»

Сартану М.Н.

от _____

мобильный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, прошу

(Фамилия, имя, отчество законного представителя полностью)

освободить от занятий с _____._____ г. по _____._____ г. моего(ю)

_____ ,

(сына/дочь)

(Фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

(дата рождения)

ученика(цу) _____ класса _____

(указать причину отсутствия)

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка, а также за прохождение учебной программы беру на себя.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись