

Мотивированное мнение

Педагогического совета АНОО «Школа 800»
(Протокол №5 от 07.04.2026 г.)

УТВЕРЖДЕНО

Директором АНОО «Школа 800»
(Приказ №335 от 07.04.2026 г.)

Положение о зачете результатов, полученных обучающимися в других организациях

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о зачете результатов, полученных обучающимися в других организациях, (далее — Положение) определяет особенности процедуры зачета образовательных результатов обучающихся, полученных в других организациях, и порядок его оформления в АНОО «Школа 800» (далее — Школа).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369.
- 1.3. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — зачет результатов), могут получить обучающиеся по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным образовательным программам, реализуемым школой.
- 1.4. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2. Условия зачета результатов

- 2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, составленного по форме, указанной в приложении к Положению, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
 - документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).
- 2.2. Заявление о зачете результатов и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, подаются одним из следующих способов:
- лично в Школу;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.
- 2.3. Документы, полученные в иностранных организациях, предоставляются на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.
- 2.4. Если документ, подтверждающий получение иностранного образования, не подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, то подлежит процедуре признания, осуществляемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. В таком случае иностранный документ принимается вместе с документом, выданным по итогам процедуры признания иностранного образования.
- 2.5. Результаты, подтвержденные иностранными документами об обучении, могут подлежать зачету только в рамках образовательной организацией самостоятельно.

3. Процедура зачета результатов

- 3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся в Школе (далее — часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) другой организации.
- 3.2. Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, а также проверку подлинности предоставленных документов осуществляет директор корпуса по учебной работе не позднее 14 дней с даты принятия заявления.
- 3.3. Обоснованные выводы директора корпуса по учебной работе, сделанные по результатам сопоставления планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, в том числе решение об осуществлении зачета результатов обучающегося или об отказе в зачете, привлечении педагогического совета к процедуре проведения зачета, фиксируются письменно в служебной записке, которая направляется директору Школы.
- 3.4. Зачет результатов возможен при одновременном выполнении условий соответствия содержания и планируемых результатов образовательных программ, учебных предметов, курсов, модулей подлежащих зачету результатов.
- 3.5. С целью установления соответствия Школа проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее — оценивание) в случаях:

- несовпадения Школьной системы оценивания с системой оценивания результатов другой организации, в том числе применение иной системы балльного оценивания или в случаях без балльного оценивания результатов;
 - невозможности однозначно сопоставить результаты освоения учебного предмета с планируемыми результатами по соответствующему учебному предмету образовательной программы Школы.
- 3.6. Оценивание проводит методическая служба в составе не менее 3-х методистов в течение 7 дней с даты принятия решения Педагогическим советом о привлечении службы к процедуре проведения зачета.
 - 3.7. Комиссия, указанная в пункте 3.6. Положения, вправе проводить оценивание в формах промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой Школы по соответствующему учебному предмету.
 - 3.8. Результаты оценивания оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, проводившие оценивание. В протоколе также указывается решение комиссии — произвести зачет результатов обучающегося или отказать в зачете.
 - 3.9. Решение о зачете результатов утверждается приказом директора Школы не позднее 3 дней с даты принятия решения о зачете результатов.
 - 3.10. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.
 - 3.11. В случае несогласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с итогами процедуры зачета заявление о зачете результатов может быть отозвано. Об отзыве заявления о зачете обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося подает соответствующее заявление. В этом случае Школа проводит промежуточную аттестацию обучающегося в форме и порядке, предусмотренных образовательной программой и локальными нормативными актами Школы.
 - 3.12. Заявление(я) обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, приказы директора о зачете/отказе в зачете вместе с решением о зачете/отказе в зачете и документами, предоставленными обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, подлежат хранению в личном деле обучающегося.

4. Отказ в зачете результатов

- 4.1. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Школа отказывает обучающемуся в зачете.
- 4.2. Решение об отказе утверждается приказом директора не позднее 3-х дней с даты принятия решения об отказе в зачете результатов.
- 4.3. Приказ директора, указанный в пункте 4.2. Положения, с приложением решения об отказе в зачете результатов направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе с помощью сети Интернет, в течение трех рабочих дней с даты издания приказа директора.

5. Перевод на индивидуальный учебный план

- 5.1. В случае перевода обучающегося на индивидуальный учебный план, ему может быть произведен зачет образовательных результатов, освоение которых подтверждено документально.
- 5.2. Переход на обучение по индивидуальному учебному плану утверждается приказом директора после проведения зачета результатов.
- 5.3. Школа уведомляет обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о переходе на обучение по индивидуальному учебному плану в течение 3-х дней с даты издания приказа директора, указанного в пункте 5.2. Положения.
- 5.4. При составлении индивидуального учебного плана в него не включаются учебные предметы, результаты по которым Школа зачла в качестве промежуточной аттестации.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение утверждается приказом Директора Школы с учетом мотивированного мнения Педагогического совета Школы и вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нового.
- 6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Директора Школы.
- 6.3. Иные вопросы связанные с режимом занятий обучающихся в Школе не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Подлинный экземпляр настоящего Положения хранится в Школе постоянно, а в случае принятия нового - в течение 3 лет.