



Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Школа 800»

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора АНОО «Школа»
от 12.01.2023 № 75

**ПРАВИЛА ПРИЕМА И ПЕРЕВОДА
в Автономную некоммерческую общеобразовательную организацию «Школа 800»
на 2022-2023 учебный год**

1. Настоящие Правила приема и перевода в Автономную некоммерческую общеобразовательную организацию «Школа 800» на 2022-2023 учебный год (далее – настоящие Правила, Школа) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема граждан на обучение),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115,
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177,
- Уставом Школы.

2. Настоящие Правила регламентируют прием и перевод граждан в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее соответственно – ребенок/дети, прием и перевод в Школу). Особенности приёма на обучение по дополнительным образовательным программам определяются локальными нормативными актами Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3. Прием и перевод детей в Школу осуществляется на общедоступной основе, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего образования в классах с углубленным изучением отдельных предметов.

4. В приеме и переводе детей в Школу может быть отказано только при отсутствии свободных мест, а в случае приема и перевода в порядке индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных предметов - в связи с непрохождением индивидуального отбора.

5. Прием заявлений в 2-8 классы начинается и завершается в сроки, утвержденные Директором Школы. Информация о сроках начала и завершения приема заявлений размещается на информационном стенде и сайте Школы.

6. До начала приема заявлений в Школе формируется приемная комиссия.

7. До начала приема заявлений на информационном стенде и сайте Школы размещаются:

- сведения о наличии свободных мест для приема;
- образцы заявлений о приеме и переводе в Школу и формы их заполнения;
- информация о порядке бронирования времени подачи заявлений о приеме и переводе в Школу;
- дополнительная информация по приему и переводу в Школу.

8. Количество классов в каждой параллели, комплектуемых в Школе, и количество обучающихся в каждом классе утверждается Общим собранием учредителей Школы в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм, а также с учетом особенностей этапа запуска Школы.

9. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

10. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

ПОРЯДОК ПРИЕМА И ПЕРЕВОДА В ШКОЛУ

11. Прием и перевод детей в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего или самого поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет (далее - Заявитель), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность Заявителя:

- если на момент подачи заявления ребенок не зачислен и не обучается в другой образовательной организации, то подается Заявление о зачислении в порядке приёма на обучение в Школу (далее – заявление о приёме);
- если на момент подачи заявления ребенок зачислен и обучается в другой образовательной организации, то подается Заявление о зачислении в порядке перевода из исходной образовательной организации в Школу (далее – заявление о переводе);
- если на момент подачи заявления ребенок осваивает основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, то подается заявление о зачислении в порядке приёма на обучение в Школу.

12. Образцы заявлений о приеме и переводе утверждаются Директором Школы до начала приема, содержат сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема граждан на обучение, и размещаются на информационном стенде и сайте Школы.

13. Для зачисления в порядке приема Заявители предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (и оригинал для сверки);

- копию свидетельства о рождении ребенка и документа, подтверждающего его родство с Заявителем (при необходимости) (и оригинал для сверки);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) (и оригинал для сверки);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (и оригинал для сверки);
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования);
- копию документа, подтверждающего родство Заявителя и ребенка (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации (и оригиналы для сверки) (при приеме ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства); иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

14. Для зачисления в порядке приема детей, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, Заявители, дополнительно к перечисленным в п.13 настоящих Правил документам, могут предъявлять документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

15. Для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации Заявители предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- личное дело обучающегося (включающее все требуемые в соответствии с законодательством документы).

16. Для зачисления в порядке перевода в течение учебного года после окончания приемной кампании дополнительно к заявлению прилагается документы, содержащие информацию об успеваемости в предыдущем учебном году, заверенная печатью и подписью руководителя исходной образовательной организации.

17. Заявители вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

18. Заявление о приеме и переводе в Школу и документы, указанные в пп. 13-15, подаются лично только при условии предварительного бронирования времени подачи заявления и документов и только в заранее забронированное время. Бронирование времени подачи заявления и документов осуществляется через личный кабинет на сайте Школы в сроки согласно п. 5 настоящих Правил.

19. Приемная комиссия при приеме заявлений обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность Заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя. Приемная комиссия вправе проводить проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, путем обращения к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Приемная комиссия при приеме заявления переводе из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении.

20. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии должно убедиться в ознакомлении Заявителя с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, размещенными на сайте Школы. Факт ознакомления Заявителей с указанными документами фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью Заявителя.

21. Подписью Заявителя фиксируется согласие на обработку персональных данных поступающих и/или Заявителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также, в случае зачисления в Школу на обучение по адаптированной образовательной программе детей с ограниченными возможностями здоровья, согласие на обучение по адаптированной образовательной программе.
22. В случае предоставления всех предусмотренных законодательством и настоящими Правилами документов в журнале регистрации заявлений регистрируется факт приема заявления, перечень документов, представленных Заявителем, а также дата и время его подачи.
23. В случае непредъявления Заявителем необходимых документов (одного или нескольких) при личной подаче заявления в забронированное время, Заявителю предоставляется возможность предъявить полный комплект документов в резервный день, установленный приказом Директора Школы.
24. В случае непредъявления Заявителем необходимых документов (одного или нескольких) при личной подаче заявления в забронированное время, а также в резервный день, заявление считается непринятым, не регистрируется в журнале регистрации заявлений, расписка не выдается и зачисление в Школу не производится.
25. После регистрации заявления Заявителю выдается расписка, заверенная подписью должностного лица приемной комиссии, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме и переводе, дата и время его подачи, а также перечень представленных документов.
26. Зачисление в Школу оформляется приказом Директора Школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений. На информационном стенде и сайте Школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.
27. На каждого принятого ребенка формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные Заявителями документы (копии документов).
28. При наличии свободных мест после основного набора Школа вправе проводить дополнительный набор обучающихся, сроки проведения которого утверждаются приказом Директора Школы. Порядок осуществления дополнительного набора аналогичен основному набору.

ОСОБЕННОСТИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ ПРИЕМЕ И ПЕРЕВОДЕ В ШКОЛУ В КЛАССЫ С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ

29. Прием и перевод в классы с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется в порядке индивидуального отбора:

- в 5-6 классы - с углубленным изучением отдельных предметов (по выбору обучающегося: математики, русского языка, иностранного языка (английского));
- в 7-8 классы - с углубленным изучением отдельных предметов (по выбору обучающегося: математики, физики, русского языка, иностранного языка (английского)).

Все кандидаты на поступление в классы с углубленным изучением отдельных предметов проходят индивидуальный отбор.

30. Участниками индивидуального отбора (далее - кандидаты) могут быть все граждане, имеющие право на получение основного общего образования, в соответствии с образовательным законодательством Российской Федерации.

31. Индивидуальный отбор осуществляется в шесть этапов:

1. подача Заявителями заявлений об участии в индивидуальном отборе и необходимых документов через личный кабинет на сайте Школы;
2. экспертиза представленных документов, составление и публикация на сайте Школы предварительного рейтинга достижений кандидатов;
3. прохождение кандидатами вступительных испытаний;

4. подведение итогов вступительных испытаний, составление и публикация на сайте Школы итогового рейтинга (рекомендации к зачислению);
5. подача Заявителями заявления и оригиналов документов в соответствии с пп.13-25 настоящих Правил;
6. принятие решения о зачислении в Школу.

32. До начала приема заявлений об участии в индивидуальном отборе на сайте Школы размещается следующая информация:

- количество мест в классах с углубленным изучением отдельных предметов;
- процедура и сроки проведения индивидуального отбора;
- дата начала и окончания приема заявлений;
- форма заявления об участии в индивидуальном отборе;
- формы проведения вступительных испытаний;
- требования к цифровым копиям документов, подаваемых для участия в индивидуальном отборе;
- иная информация, необходимая для проведения индивидуального отбора.

33. В организации индивидуального отбора в Школе участвуют приемная, предметная и конфликтная комиссии:

- приемная комиссия создается с целью решения вопросов, связанных с организацией индивидуального отбора, проведения экспертизы представленных документов.
- предметная комиссия создается в целях организации и проведения вступительных испытаний. В состав предметной комиссии входят: представитель администрации Школы, учителя-предметники.
- конфликтная комиссия создается в целях рассмотрения апелляций о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2-го и 3-го этапов индивидуального отбора. В состав конфликтной комиссии входят: представитель администрации Школы, учителя-предметники. Член конфликтной комиссии не может входить в состав предметной комиссии.

Подача заявления об участии в индивидуальном отборе и необходимых документов

34. Индивидуальный отбор осуществляется по заявлению об участии в индивидуальном отборе, направленном Заявителем в электронной форме через личный кабинет на сайте Школы в сроки, утвержденные приказом Директора Школы.

35. Образец заявления об участии в индивидуальном отборе утверждает Директор Школы до начала приема, содержит в том числе сведения о желаемом классе, и размещается на сайте Школы.

36. К заявлению прилагаются цифровые копии следующих документов:

- документ, подтверждающий итоговые результаты предыдущего аттестационного периода, а именно
 - (1) отметки по основным предметам обязательной части учебного плана за 1-ую и 2-ую четверти за 22-23 уч. года и
 - (2) годовые отметки по основным предметам* обязательной части учебного плана за 21-22 уч.год) по образовательным программам основного общего образования;
- *основными предметам обязательной части учебного плана являются (в зависимости от параллели обучения) русский язык, литература, иностранный язык, математика (алгебра, геометрия), информатика, всеобщая история, обществознание, география, биология, физика, химия, физкультура;
- копии документов подтверждающие индивидуальные достижения обучающихся, но не более 2.

37. Каждому заявлению об участии в индивидуальном отборе, поданному через личный кабинет на сайте Школы в установленные сроки, присваивается индивидуальный номер, о чем в личный кабинет Заявителя и на указанную Заявителем электронную почту направляется соответствующее уведомление.

Экспертиза документов и составление предварительного рейтинга

38. Индивидуальный отбор осуществляется путем составления предварительного и итогового рейтингов кандидатов в соответствии с пп.41-47 и Приложениями №№1 и 2 к настоящим Правилам.

39. Баллы для предварительного рейтинга для индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных предметов с 5-8 класс определяются на основании следующей формулы:

$$\text{ПР} = \text{СрБ} + \text{Б достиж},$$

где ПР - балл для предварительного рейтинга кандидатов в классы с углубленным изучением отдельных предметов с 5-8 класс,

СрБ - средний балл итоговой аттестации за предыдущий аттестационный период (((Среднее значение всех отметок за I четверть 2022/2023 года обучения + Среднее значение всех отметок за II четверть за 2022/2023 года обучения)/2 + Среднее значение всех годовых отметок за 2021/2022 год обучения))/2) x 10; после чего производится округление до целого.

Б достиж - сумма баллов за индивидуальные учебные достижения в соответствии с Приложением №2.

40. Предварительный рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов.

41. Предварительный рейтинг кандидатов публикуется на сайте Школы с указанием индивидуальных номеров, присвоенных заявлениям об участии в индивидуальном отборе.

Вступительные испытания и составление итогового рейтинга

42. Вступительные испытания проводятся в соответствии с Приложением №1 к настоящим Правилам:

- при отборе в 5-8 классы: в форме комплексной контрольной работы по русскому языку и математике.

43. Баллы для итогового рейтинга определяются по следующей формуле:

$$\text{ИР} = \text{ПР} + \text{ККР},$$

где ПР - балл кандидата из предварительного рейтинга,

ККР - балл за комплексную контрольную работу.

44. Итоговый рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Приемная комиссия на его основе формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых Школой для приема в классы с углубленным изучением отдельных предметов, и рекомендует их для зачисления.

45. При равном количестве баллов в итоговом рейтинге кандидатов приоритет имеет кандидат, участвовавший в мероприятии из числа указанных в Приложении №2 более высокого уровня; при этом учитываются только мероприятия по предметам углубленного изучения.

46. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения Заявителей посредством размещения на информационном стенде и на сайте Школы итогового рейтинга с указанием присвоенных индивидуальных номеров.

47. В случае несогласия с решением комиссии Заявители имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию.

48. В случае если кандидат рекомендован к зачислению по итогам индивидуального отбора, Заявитель подает заявление и документы в порядке, предусмотренном пп.14-26 настоящих Правил.

49. На основании итогового рейтинга при условии подачи заявления о зачислении и необходимых документов в порядке, предусмотренном пп.14-26 настоящих Правил, издается приказ о зачислении и комплектовании классов с углубленным изучением отдельных предметов.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

50. Контингент обучающихся определяется один раз в год на дату начала занятий и утверждается Общим собранием учредителей Школы.

51. Настоящие Правила утверждаются решением Директора Школы, вступают в силу со дня их утверждения и действуют до принятия новых или до начала следующего учебного года, в зависимости от того, какое из этих событий наступит раньше.

52. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся решением Директора Школы.

53. Иные вопросы деятельности приема на обучение, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

54. Подлинный экземпляр настоящих Правил хранится в Школе постоянно, а в случае принятия нового - в течение 3 лет.

ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО И ИТОГОВОГО РЕЙТИНГОВ**5-8 класс (классы с углубленным изучением отдельных предметов)**

ПАРАМЕТРЫ, УЧИТЫВАЕМЫЕ ПРИ СОСТАВЛЕНИИ РЕЙТИНГА		МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ
ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ РЕЙТИНГ		
Итоговая успеваемость за предыдущий аттестационный период (ведомость/справка об успеваемости); определяется по следующей формуле $((\text{среднее значение всех отметок за I четверть 2022/2023 года обучения} + \text{Среднее значение всех отметок за II четверть за 2022/2023 года обучения})/2 + \text{Среднее значение всех годовых отметок за 2021/2022 год обучения})/2 \times 10$; после чего производится округление до целого		50
Индивидуальные учебные достижения (не более 2 подтверждающих документов: грамоты, дипломы, сертификаты об участии в мероприятии) в соответствии с Приложением №2		40
Всего баллов		90
ИТОГОВЫЙ РЕЙТИНГ		
Кол-во баллов из предварительного рейтинга		90
Комплексная контрольная работа (вступительные испытания),		60
в том числе	Русский язык	30
	Математика	30
Всего баллов		150

Таблица индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора

№ п/п	Уровень достижений	Результат	Количество баллов
1.	Заключительный этап ВСОШ 2021-2022 уч.года	Победитель	20
		Призер	18
2.	Региональный этап ВСОШ 2021-2022 уч.года	Победитель	16
		Призер	14
3	Муниципальный этап ВСОШ 2021-2022 уч.года	Победитель	12
		Призер	10
4	Школьный этап ВСОШ 2021-2022 уч.года	Победитель	8
		Призер	6
5	Конференции НОУ (Научного общества учащихся) за 2021-2022 уч.год. Городской этап	победитель	20
		призер	18
		участник	16
6.	Конференции НОУ (Научного общества учащихся) за 2021-2022 уч.год. Районный этап	победитель	14
		призер	12
		участник	10
7.	Конференции НОУ (Научного общества учащихся) за 2021-2022 уч.год. Школьный этап	победитель	8
		призер	6
		участник	4